

101224

ПРИНЯТ  
общим собранием трудового коллектива  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 32 г. Пензы  
Протокол № 3  
от «09» октября 2018 г.  
Председатель К. В. Макаева



УТВЕРЖДЁН  
приказом Управления образования города Пензы  
от «15» октября 2018 г.  
№ 170



СОГЛАСОВАН  
Начальник Управления  
муниципального имущества  
администрации города Пензы  
Д. В. Леонтьев  
«15» октября 2018 г.



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 10258014418240  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «22» 10 2018  
ЗА ГРН 2185825618972  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ г. ПЕНЗЫ  
Селиванова Т. В.



# УСТАВ

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 г. Пензы

(седьмая редакция)

*Место нахождения:*  
Пензенская область, г. Пенза, ул. Кижеватова, 13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Пензы (далее именуется - Школа) – общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, созданным учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. Школа создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения исполнительного комитета Пензенского городского совета депутатов трудящихся от 19 июня 1962 года № 210 и является правопреемником средней школы № 32, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Постановлением администрации города Пензы от 16.05.2018г № 845/2 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 г. Пензы».

1.4. О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801441270 от 14.10.2002 года.

1.5. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Пензы.

1.6. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №32.

1.7. Школа имеет организационно-правовую форму – бюджетное учреждение; по типу является общеобразовательной организацией.

1.8. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 440031, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Кижеватова,13.

Школа имеет обособленное структурное подразделение:

440031, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Бурмистрова, 16а

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее в соответствии с муниципальными правовыми актами. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы как общеобразовательной организации;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;

- назначение Директора (далее Директор).  
Место нахождения Учредителя: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

1.10. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами, приказами начальника Управления образования города Пензы, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента государственной регистрации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

1.14. Школа имеет самостоятельный баланс, штампы, гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе иметь бланки со своим наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.15. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.16. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе федерального казначейства, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законом порядке и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным организациям (учреждениям) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа самостоятельно формирует свою структуру. Школа имеет физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (далее ФОК), деятельность которого регулируется соответствующим локальным актом. ФОК входит в структуру Школы и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.19. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.20. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.21. Для обеспечения деятельности Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. В случае создания представительства или филиала Школа в настоящий Устав вносятся соответствующие дополнения в порядке, установленном для муниципальных образовательных организаций г. Пензы.

1.22. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества (ассоциациях, союзах, кластерах).

Школа может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся.

Школа вправе вести международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается органом здравоохранения, закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.24. Организация питания в Школе возлагается на образовательную организацию. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.25. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.26. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие его функционирование.

1.28. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. В своей деятельности Школа решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения г. Пензы в получении обязательного общего образования;
- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающего через систему урочной и внеурочной работы; расширение спектра дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предлагаемых Школой;
- выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Школы;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для самоопределения и самореализации личности;
- обеспечение уровня подготовки выпускников необходимого и достаточного для успешного усвоения программ высшего профессионального образования технологического и естественнонаучного профиля; подготовка обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов, в том числе средствами научно-исследовательской работы;

- хозяйственная и предпринимательская деятельность, направленная на решение основных уставных задач Школы и не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся Школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Школа вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

2.8.2. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме;

2.8.3. Купля - продажа не запрещенных законодательством вещей;

2.8.4. Оказание посреднических и консультационных услуг;

2.8.5. Организация школьного питания;

2.8.6. Организация внеурочного присмотра за детьми;

2.8.7. Долевое участие в деятельности других организаций и предприятий;

2.8.8. Аренда или сдача в аренду имущества;

2.8.9. Издание и реализация учебно-методической литературы;

2.8.10. Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий;

2.8.11. И другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

При наличии средств перечисленные образовательные услуги могут предоставляться Школой бесплатно.

На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в кружках и спортивных секциях;
- факультативные занятия.

2.8.11. Организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия в сфере общего образования (конференции, семинары, выставки, конкурсы,

олимпиады, в том числе дистанционные), культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть предоставлены взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.10. Школа ежегодно согласовывает список платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем, который вправе приостанавливать их предоставление, если это препятствует выполнению основных уставных задач Школы.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей), порядок их предоставления и условия оплаты определяются соответствующим договором.

2.12. Школа на договорной основе вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных учреждений, физическим и юридическим лицам.

2.13. Отношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим уставом, родительским договором, а также приказами Директора Школы и заявлениями родителей (законных представителей). Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в обязательном порядке регламентируется договором, составляемым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.14. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Школы со дня его получения.

2.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

К компетенции Школы относятся:

- самостоятельное в пределах собственных финансовых средств осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;



- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - разработка и утверждение школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта;
  - разработка и утверждение календарного учебного графика;
  - установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания; распределение должностных обязанностей;
  - установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах фонда оплаты труда Школы;
  - разработка и принятие Устава, дополнений и изменений к нему коллективом для внесения на утверждение Учредителю;
  - разработка и принятие Правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов;
  - самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательного учреждения;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.
- 2.17. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

#### **3.1 Содержание образовательного процесса**

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными актами.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.1.8. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.1.9. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в очной, очно - заочной, заочной форме. Порядок освоения общеобразовательных программ в этих формах определяется соответствующими Положениями.

### 3.2. Организация образовательного процесса

3.2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ - 4 года).

Цель реализации программ начального общего образования - развитие обучающихся, овладение ими счетом, письмом, чтением, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения программ - 5 лет).

Цель реализации программ основного общего образования - создание условий, способствующих становлению и формированию личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является обязательным. Обязательность получения основного общего образования в Школе по очной форме получения образования сохраняется до достижения обучающимся 18-летнего возраста, если таковое не было получено ранее.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ - 2 года).

Цель реализации программ среднего общего образования - завершение общеобразовательной подготовки обучающихся, развитие устойчивых

познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

3.2.2. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.2.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и правил, от условий осуществления образовательного процесса.

3.2.4. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.2.5. При проведении занятий по иностранному языку, при изучении информатики, на занятиях по физической культуре (в 10-11 классах), технологии - классы делятся на две группы. Деление на группы по другим предметам производится по решению педагогического совета в пределах фонда оплаты труда Школы.

### 3.3. Охрана здоровья обучающихся

3.3.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.3.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.3.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.3.4. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

#### 3.4. Локальные нормативные акты Школы

3.4.1 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, приостановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; школьная форма; планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса; правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы; положения об органах управления и самоуправления Школы; о структурных подразделениях Школы; документация по охране труда и технике безопасности; договора, соглашения; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор и иные вопросы образовательного процесса в Школе.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного управления Школы, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### 3.5. Прием в Школу для получения образования

3.5.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5.3. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы.

3.5.4. При приеме обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом Школы, его лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3.6. Режим занятий учащихся

3.6.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации выпускников, в первом классе – 33 недели.

3.6.2. Учебный год делится на четверти в 1-9 классах и на полугодия – в 10-11 классах.

3.6.3. Школа работает по пятидневной (для обучающихся 1-4 классов), шестидневной (для обучающихся 5-11 классов) учебной неделе. Продолжительность урока до 45 минут.

3.6.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждается Директором Школы.

3.6.5. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Школы.

3.6.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы, сроки которых определяются педагогическим советом.

3.6.7. Обучающиеся 5–8 и 10 классов Школы с согласия родителей (законных представителей) проходят трудовую практику летом или в течение учебного года:

5-8 классы – 10 дней по 2 часа в день;

9 классы (для поступающих в 10 класс) -10 дней по 2 часа в день;

10 классов – 10 дней по 3 часа в день.

### 3.7. Промежуточная аттестация

3.7.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.2. В Школе при промежуточной аттестации используется 5-ти балльная система оценок.

3.7.3. Обучающимся первого класса отметки не выставляются.

3.7.4. С 2 по 9 классы выставляются четвертные и годовые отметки. (Если предмет изучается 1 час в неделю возможно выставление полугодовых и годовых отметок).

В 10 и 11 классах выставляются полугодовые и годовые оценки.

Система оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы определяются соответствующим положением, утверждаемым педагогическим советом Школы.

### 3.8. Итоговая аттестация

3.8.1. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.8.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.8.3. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программ среднего общего образования, получают аттестат о среднем общем образовании с отличием, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.9. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.9.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает для них условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения общеобразовательных учреждений г. Пензы или продолжают получать образование в иных формах.

3.9.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме получения образования и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в любом случае производится по решению педагогического совета Школы.

3.9.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.9.6. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом Директора Школы.

3.9.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.10. Порядок отчисления обучающихся Школы

3.10.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом образовательном учреждении или по другой форме обучения;

- по решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы по достижению обучающимися пятнадцатилетнего возраста.

3.10.2. Исключение обучающегося из Школы в данном случае применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также на нормальное функционирование образовательной организации.

3.10.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10.5. Об исключении обучающегося Директор Школы обязан в трехдневный срок проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

### 3.11. Выдача документов об образовании

3.11.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.11.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Школой.

### 3.12. Прекращение образовательных отношений

3.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школы.

3.12.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Школы, об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося Школа выдает отчисленному справку об обучении.



#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй - у родителей (законных представителей).

4.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми нормативными актами.

4.6. Обучающиеся Школы имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школы в форме, определенной настоящим Уставом, локальными актами Школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;
- на переход в другую общеобразовательную организацию или в другой класс при наличии в нем свободных мест.

4.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Школы;
- добросовестно учиться, не пропускать учебные занятия без уважительных причин;

- участвовать (при отсутствии медицинских противопоказаний) в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и (или) годовым календарным учебным графиком;

- бережно относиться к имуществу, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Школы;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции;

- не приносить, не передавать и не использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения различных работ, инструктаж по охране труда;

- знать и выполнять правила пожарной безопасности;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей; требовать уважительного отношения к своему ребенку;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом, локальными актами; вносить предложения по улучшению работы Школы;
- требовать соблюдения условий родительского договора;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости своих детей;
- выбирать образовательные программы для обучающихся в рамках возможностей, предоставляемых Школой.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты Школы;
- нести ответственность за воспитание и обучение детей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детей;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные соответствующим договором;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- своевременно ставить Школу в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) отражены в родительском договоре.

4.10. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.11. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Все работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством;

4.13. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.17. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах разграничения компетенции, демократизма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. В структуру управления Школы входят общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Школы, педагогический совет, родительский комитет Школы, Совет по профилактике правонарушений. В Школе могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

5.3. Порядок формирования органов управления и самоуправления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

5.4. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять Директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;

- устанавливать надбавки и доплаты директору Школы в пределах фонда оплаты труда Школы;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления Школы;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
- осуществлять контроль за использованием Школой выделяемых ему денежных средств;
- приостанавливать предоставление платных образовательных и других услуг, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это мешает Школе в достижении уставных целей и задач;
- выполняет другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.5. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Собрание ведет директор.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает локальные акты, которые регламентируют деятельность всех работников Школы;
- избирает представителей в Управляющий Совет Школы;
- вносит предложения по улучшению финансово-экономической деятельности Школы;
- заслушивает отчеты директора, главного бухгалтера, председателя профсоюзного комитета.

Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 членов коллектива Школы.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.6. В соответствии с Положением об Управляющем совете Школы, работает Управляющий совет, который в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «О государственном – общественном управлении в системе общего образования Пензенской области» (от 04.09.2007 №1351-ЗПО) имеет право:

- утверждать программу развития Школы;
- вносить изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- участвовать в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- устанавливать режим занятий, в том числе и продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневную);
- согласовывать по предоставлению директора правила внутреннего распорядка;
- принимать решение о введении (отмене) и наличии единой формы учащихся в период занятий;
- осуществлять контроль создания качества и здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимать меры к их улучшению;
- обеспечивать социальную защиту всех участников образовательного процесса;
  - вносить предложения директору школы по вопросам развития воспитательной работы в школе.

5.6. 1. В образовательном процессе Управляющий Совет согласовывает:

- календарный учебный график;
- школьный компонент базового учебного плана;
- профили обучения в старшей школе;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

5.6.2. Обеспечивает участие представителей общественности

- в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе и по технологии ЕГЭ;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы.

5.7.2. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы;
- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

5.7.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий Совет:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (или бездействия) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения, рекомендации;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствует (при основаниях) перед Учредителем о расторжении трудового договора с учителем или иным работником, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

5.7.4. Управляющий Совет состоит из 10 человек, в том числе:

- директор (входит по должности);
- представитель Учредителя (назначается учредителем);
- от старшеклассников - 3 человека (избираются обучающимися Школы);
- от родителей - 3 человек (избираются родителями);
- от работников Школы - 2 человека (избираются работниками Школы).

5.7.5. Кандидатуры в Управляющий совет Школы избираются из числа родителей (законных представителей), обучающихся, работников трудового коллектива Школы тайным голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос директора школы считается решающим. Срок полномочий Управляющего совета 2 года.

5.8. В целях непосредственного руководства образовательным процессом в Школе создан Педагогический совет, который:

- планирует и организует образовательный процесс;
- выносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Школы план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий Школы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы;
- выбирает учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе Школы, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений;
- в соответствии со своей компетенцией принимает локальные акты Школы;
- выбирает и принимает по представлению методических объединений Школы образовательные технологии и образовательные программы Школы;
- определяет порядок и формы приема в Школу;
- принимает решение о переводе обучающихся в Школе;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы;
- принимает решение о поощрении и порицании участников образовательного процесса Школы, определяет их форму;
- организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства педагогов Школы;



- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Школе в соответствии с компетенцией образовательного учреждения.

5.8.1. Работа Педагогического совета проходит в форме совещаний при кворуме 2/3 от его численного состава. Заседания педагогического совета ведет директор Школы. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от присутствующих. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета, назначаемый Директором.

5.8.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в учебную четверть.

5.8.3. Деятельность педагогического совета строится на основе настоящего Устава и Положения о педагогическом совете. Срок полномочий педсовета 1 учебный год.

5.9. В Школе действует родительский комитет – орган самоуправления, созданный в соответствии с принципом общественного характера управления образовательным учреждением, реализующий права родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, закрепленные законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

5.9.1. Деятельность родительского комитета Школы направлена на:

- укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка,
- содействие привлечению родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Школы;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие в создании благоприятных материально-технических, организационных, интеллектуальных, правовых условий для воспитания, социализации и развития личности обучающегося;
- организация добровольного труда родителей (законных представителей).

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, деятельность родительского комитета Школы регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском комитете Школы.

5.10. Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы в школе создан Совет по профилактике правонарушений.

5.10.1. Состав совета профилактики состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

5.10.2. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;

- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН и на школьном контроле;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и их родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ПДН;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета;
- ходатайствует перед педсоветом и ПДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам-наставникам, закрепленным за правонарушителями в проведении индивидуальной воспитательной работы.

5.10.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

5.10.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленные шефы-наставники и родители учащегося.

5.10.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, с родительской общественностью.

5.10.5. Структура, порядок формирования, деятельность Совета профилактики регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете профилактики Школы.

Срок полномочий Совета профилактики 1 учебный год.

5.11. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.11.1. Директор:

- представляет Школу во всех учреждениях, организациях и предприятиях, действует от его имени без доверенности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции утверждает локальные акты Школы;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- привлекает для осуществления уставной деятельности Школы дополнительные источники финансирования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает структуру управления Школы, выносит ее на утверждение Совету Школы, осуществляет подбор заместителей, определяет их функционал;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников Школы;
- организует проведение аттестации работников Школы;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах фонда оплаты труда Школы;
- создает условия для деятельности и осуществляет контроль за работой столовой и медицинской служб в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в Школе в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

6.1. Имуществом Школы являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Школой целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

6.2.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

6.2.3. Поступления от оказания Школой услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

6.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

6.2.5. Имущество, полученное Школой от Учредителя.

6.2.6. Иные, не запрещенные законом источники.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

6.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.4. Школа расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.5. Школа открывает и ведет лицевые счета для учета операций Школы в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Школой запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

6.9. Школа по согласованию с Учредителем вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.11. Денежные средства, полученные в результате осуществления экономической деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, расходуются Школой на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке.

6.12. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Школы.

6.13. Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов на начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

6.14. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью города Пензы.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Школы с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Школу переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.15. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.16. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.17. Собственник имущества, закрепленного за Школой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.18. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. В Школе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя

- а) базовый оклад (ставку) в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- б) повышающий коэффициент к базовому окладу (ставке) в зависимости от:
  - уровня образования;
  - педагогического стажа;
  - квалификационной категории;
- в) выплаты компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.);
- г) оплату дополнительных видов (объемов) работ;
- д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

7.2. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки

качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Советом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.3. По приказу Директора в Школе ежегодно утверждается график аттестации педагогических работников Школы, которые проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Работники Школы в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.5. Школа обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. В области охраны труда Школа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязан:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Школа производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. Школа производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения администрации города Пензы в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Школа считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. При принятии решения о ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Школы.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы, ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации города Пензы, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Школы.

9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Школы, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации или ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства Школы.

При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителем на цели развития образования.

При ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения г. Пензы.



Прочитано и скреплено печатью на  
Зам. начальника  
инспекции Т.В. Селиванова



В настоящей книге  
пронумеровано, прошнуровано, и  
скреплено печатью 32 лист  
Директор Ю.Е. Макеева

